УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Шаройского с/п Шаройского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Алиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**

**работы рабочей группы по противодействию коррупции администрации Шаройского сельского поселения Шаройского муниципального района на 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **по исполнению** |
| **Вопросы, выносимые на заседания Совета по противодействию коррупции администрации Шаройского сельского поселения Шаройского муниципального района** | | | |
| 1. | Заседание рабочей группы по противодействию коррупцииадминистрации Шаройского сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации и рабочая группа ПК |
| 2. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещения которых связано с коррупционным риском. | 1 квартал 2019 г. | Секретарь рабочей группы ПК администрации сельского поселения |
| 3. | Обеспечение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими государственные должности администрации Шаройского сельского поселения, муниципальными служащими администрации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2019 г. | Секретарь рабочей группы ПК администрации сельского поселения |
| 4. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения | 1V квартал  2019 г. | Секретарь рабочей группы ПК |
| 5. | Проведение конкурсного отбора при назначении на вакантные должности муниципальной службы.  Осуществление мер по оптимизации численности муниципальных служащих, а также привлечение на государственную и муниципальную службу квалификационных и опытных специалистов | В течении  2019 г. | Комиссия по конкурсному отбору администрации Шаройского сельского поселения |
| 6. | Создание резерва кадров на замещение руководящих должностей муниципальной службы | 1 квартал 2019 г. | Комиссия по формированию кадрового резерва администрации |
| 7. | Проведение оценки эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами исполнительной власти и администрации Шаройского сельского поселения | 2 квартал 2019 г | УУП, секретарь рабочей группы ПК администрации с/п |
| 8. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации. Принятие по результатам такого анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | 2 квартал 2019г. | Секретарь рабочей группы ПК администрации сельского поселения |
| 9. | О работе администрации Шаройского сельского поселения по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и к проявлениям «бытовой» коррупции  О проведение встреч, конференций на тему: «Формирование у населения антикоррупционного мировоззрения». | 2-квартал 2019г.  2-квартал 2019г. | Глава администрации,  секретарь рабочей группы ПК администрации сельского поселения |
| 10. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в администрации Шаройского сельского поселения, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений | В течение  2019г. | УУП, Глава администрации, секретарь рабочей группы ПК |
| 11. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов и их  проектов на официальных сайтах в сети Интернет в целях  обеспечения возможности проведения независимой  антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  2019г. | Глава администрации сельского поселения |
| 12. | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | Ежеквартально  В течение  2019г. | Секретарь рабочей группы ПК |
| 13. | Размещение в зданиях и помещениях плакатов социальной  рекламы, направленных на профилактику коррупционных  проявлений со стороны граждан и предупреждение  коррупционного поведения муниципальными  служащими | В течение  2019г. | Секретарь рабочей группы ПК |
| 14. | Организация тематических встреч с гражданами Шаройского сельского поселения в том числе с молодежью на тему: «Отношение религии Ислам к коррупции» | В течение  2019г. | Имам села, УУП, глава администрации |
| 15. | О создании необходимых условий, позволяющих гражданам оперативно информировать правоохранительные органы и администрацию сельского поселения, об имеющихся коррупционных проявлениях, в том числе фактах «бытовой» коррупции  О проведении мероприятий с учащимися на тему: «Формирование у детей и подростков негативного отношения к коррупции» | Ежеквартально  Постоянно  Третий квартал. | Секретарь рабочей группы ПК  УУП, имам села, секретарь рабочей группы ПК |
| 16. | Анализ обращения граждан на наличие фактов, указанных в обращениях | Постоянно | Секретарь рабочей группы ПК |
| 17. | Осуществление мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 3- квартал 2019г. | Секретарь рабочей группы ПК |
| 18. | О соблюдении законодательства Российской Федерации об управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности  О результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шаройского с/п  О проведении проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации, сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Постоянно  Ежеквартально  Ежегодно | Глава администрации сельского поселения,  Секретарь рабочей группы ПК  Секретарь рабочей группы ПК |
| 19. | О повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которые входят участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Комиссия по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Организация работы и обеспечение функционирования «телефонов доверия» на официальных сайтах органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | администрация сельского поселения, секретарь рабочей ПК |
| 20. | Усиление общественного контроля, за расходованием средств бюджета Шаройского сельского поселения | Ежеквартально | Ревизионная комиссия при Совете Депутатов Шаройского сельского поселения |
| 21. | Проведение анализа исполнения антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции, подготовка отчетов и их публикации на официальных Интернет-сайтах администрации поселения | 3 квартал 2019г. | Секретарь рабочей группы ПК администрации |
| 22. | Об обеспечении качественной работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Шаройском сельском поселении  О проводимой профилактической работы в трудовых коллективах по противодействию «бытовой» коррупции  Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в администрации Шаройского сельского поселения Шаройского муниципального района на 2019 год | Постоянно  4-квартал 2019г. | УУП, глава администрации сельского поселения, секретарь рабочей группы ПК  Секретарь рабочей группы ПК |
| 23. | О предоставлении гражданами, претендующими, замещающими муниципальные должности администрации Шаройского сельского поселения, а также глав администраций с/п, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | Ежегодно  до 1 февраля | Секретарь комиссии по урегулированию конфликтов интересов |
| 24. | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интереса. | Ежегодно  до 1 февраля | Секретарь рабочей группы ПК администрации |
| 25. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших  на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | До 1 февраля  2020 года | Секретарь рабочей  группы ПК администрации |
| 26. | О предоставлении гражданами, претендующими, замещающими муниципальные должности Шаройского с/п, а также глав администраций сельских поселений, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Секретарь рабочей  группы ПК  администрации |
| 27 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справок БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системе в области государственной службы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Секретарь рабочей  группы ПК администрации |

.

Секретарь рабочей группы ПК М.М.Алиев